



AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse per la partecipazione a procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. concernente i "Servizi assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e di gestione amministrativa del personale" - CIG 81043755D1

InnovaPuglia SpA, Società in house della Regione Puglia, con sede legale in Valenzano (Bari), Prov. per Casamassima Km. 3, intende procedere con l'espletamento di una procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., concernente la fornitura di "Servizi assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e di gestione amministrativa del personale".

A tal fine InnovaPuglia indice una manifestazione di interesse con avviso pubblico, giusta Determina del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. nr. 109/2019 del 14/11/2019, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi.

1. Oggetto della fornitura

- Supporto agli uffici amministrativi della società per la redazione del bilancio di esercizio e per la predisposizione dello stesso nei formati previsti dalla normativa vigente;
- determinazione imposte Ires ed Irap nell'ambito del bilancio di esercizio e della compilazione del modello Unico, invio telematico modello Unico Redditi ed Irap;
- predisposizione ed invio Telematico Dichiarazione Iva, Comunicazione Liquidazioni Periodiche Iva ed eventuali Modelli IVATR;
- invio telematico di ulteriori dichiarazioni fiscali predisposti dal cliente (a titolo esemplificativo e non esaustivo Modelli Intrastat, Mod.770/2018, etc);
- redazione di pareri;
- assistenza e consulenza nell'ottemperanza degli obblighi normativi in materia previdenziale e di gestione amministrativa del personale inclusa la trasmissione anche telematica, ove necessaria delle comunicazioni di legge;
- assistenza e consulenza in materia di assunzioni, licenziamenti e cessazioni dei rapporti di lavoro in genere;
- assistenza e consulenza nella corretta gestione amministrativa del debito verso il personale anche per ferie e permessi non goduti;

- assistenza e consulenza alla stipula della convenzione con gli uffici competenti per la determinazione di un programma mirato al conseguimento degli obiettivi occupazionali ai sensi della Legge n. 68/99;
- assistenza e consulenza nelle procedure di conciliazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro o le Associazioni di categoria o sindacali;
- consulenza tecnica di parte a richiesta;
- assistenza e consulenza per adempimenti necessari a seguito di sopravvenute normative in materia di personale a cui la società dovrà adempiere;
- formulazione di pareri scritti in materia di gestione del personale,

con un impegno medio stimato di cinque interventi di assistenza al mese, da svolgersi presso la sede della società.

2. Soggetti ammessi a partecipare

Potranno esprimere la propria manifestazione di interesse tutti gli operatori economici previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) **requisiti di ordine generale:** per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) **requisiti di idoneità professionale:** se società, essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto della gara (Art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.); se professionisti singoli o associati, essere iscritti da non meno di 15 anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e di aver svolto analoghi servizi per aziende con volume di affari ai fini IVA non inferiore a € 30.000.000,00 annui nel triennio 2016-2018.

E' ammessa la partecipazione di "studi associati", considerati quali operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. Lo "studio associato" tra professionisti può connotare un soggetto formalmente unitario o raggruppato, riunito o consorziato ai fini della partecipazione alla procedura, se esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile a una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio.

Si precisa che:

1. per le associazioni o società di professionisti, è richiesto che siano costituite da soggetti in possesso dei requisiti speciali suindicati;
2. per le Società, è richiesto che siano iscritte nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale analogo a quello del presente avviso e che abbiano alle proprie dipendenze almeno un soggetto dipendente in possesso dei requisiti speciali suindicati. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, associati, consorziati o riuniti) devono dichiarare singolarmente e individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Non possono presentare la loro candidatura coloro i quali si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e comunque in una situazione per cui le relative

manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale. La motivazione a supporto dell'esigenza di porre i requisiti richiesti di cui sopra, risiede nell'esigenza della stazione appaltante di garantire che i partecipanti possiedano, nell'ultimo triennio, una più specifica esperienza ed affidabilità per prestazioni nel settore proprio della gara, adeguati alla partecipazione alla gara stessa e alla corretta esecuzione del contratto.

La verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario; la Stazione Appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

3. Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee Guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12.00 del 28/11/2019** la propria candidatura, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente all'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a

cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);

10. Invio della documentazione: cliccare sul comando “INVIO”.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell'accesso e dell'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all'atto della registrazione ad EmPULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza dell'Avviso di Interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “MANIFESTAZIONI DI INTERESSE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata “MANIFESTAZIONI DI INTERESSE”. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della manifestazione di interesse dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso -

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per "manifestazione di interesse" si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;

- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati”, sezione “Manifestazione di Interesse”;
- Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l’inoltro dell’offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l’apposita funzione “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**”, presente all’interno del dettaglio relativo all’Avviso di Interesse in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00: del 22/11/2019**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento (avviso, ecc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l’invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA **entro il 25/11/2019** e saranno accessibili all’interno del dettaglio relativo alla procedura in oggetto.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo PEC del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

4. Documentazione e requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse

L’operatore economico dovrà inserire nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, rilasciata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti morali redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto (Allegato 1), riportante le seguenti dichiarazioni:

- A. La volontà di partecipare alla procedura negoziata;
- B. Il possesso dei requisiti richiesti, di cui al punto 2. del presente Avviso Pubblico

- C. L'assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'ex Art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

5. Valore massimo del servizio

L'importo a base d'asta per le prestazioni dei servizi è pari a € 22.000,00 (ventiduemila/00), al netto dell'IVA, per la durata di 12 mesi.

È prevista la facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi, con un valore complessivo dell'appalto pari a €44.000,00 oltre Iva.

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto prezzo qualità ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in base agli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, che saranno indicati nella lettera d'invito, mediante Procedura Negoziata in modalità telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..

6. Durata dell'affidamento

Il contratto ha una durata di 12 (dodici) mesi con possibilità di rinnovo per altri 12 mesi. E' previsto il diritto di recesso con preavviso di almeno 30 giorni da comunicare a mezzo pec.

7. Fase successiva alla manifestazione di interesse

La stazione appaltante provvederà alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute e gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, saranno scelti tra quelli le cui manifestazioni di interesse siano risultate idonee.

Si precisa sin d'ora che, qualora il numero di richiedenti risultasse inferiore alle 3 (tre) unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla indizione della Procedura Negoziata invitando gli operatori economici iscritti all'albo dei fornitori EmPULIA alla categoria merceologica di riferimento.

La lettera di invito e i documenti necessari per la partecipazione alla procedura negoziata saranno inviate tramite la piattaforma di Empulia.

8. Riserve della STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non proseguire l'attività negoziale e non procedere con l'alcun affidamento;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto.

Esclusioni delle manifestazioni di interesse

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a. Pervenute dopo la scadenza;

b. Incomplete nei dati del documento richiesto.

9. Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Rag. Luigi D'ABBICCO.

Riferimenti:

Ufficio Gare: Resp. Sig. Giannangelo Porrelli

MAIL: ufficio.gare@innova.puglia.it

PEC: ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

Telefono: 080-4670386

10. Trattamento dei dati

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), privacy@innova.puglia.it. Il titolare del trattamento è InnovaPuglia Spa.

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione.

Valenzano, 18 novembre 2019

Il Direttore Generale
Ing. Alessandro Di Bello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)